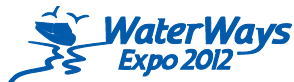


TERMIN NADESŁANIA ZAMÓWIENIA do Zarządu Targów Warszawskich S.A. do 15 czerwca 2012 r.
ZAMÓWIENIE UDZIAŁU W MIĘDZYNARODOWYCH TARGACH I KONFERENCJI
ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ I GOSPODARKI WODNEJ
WaterWays 2012 **ODCINEK A**



Zarząd Targów Warszawskich S.A. 02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a;
tel.: +48 22 849 60 06; fax: +48 22 849 35 84;
e-mail: ztw@ztw.pl; support@ztw.pl; www.waterways.ztw.pl

Wystawca:
Osoba odpowiedzialna:
Adres:
Telefon: Fax:
e-mail:
Wpis do rejestru przedsiębiorców / ewidencji gospodarczej:
Data wpisu : gdzie:
NIP:

1. Zamawiamy nasz udział w Targach WaterWays 2012, 19-21 września 2012 r. oraz następujące usługi:

I. KOSZT UDZIAŁU: (ceny netto)

1. OPŁATA REJESTRACYJNA: 250 PLN
 2. POWIERZCHNIA NIEZABUDOWANA, SZEREGOWA W HALI: 395 PLN/1m²..... PLN
 powierzchnia narożna + 10% PLN powierzchnia wyspowa + 15% PLN
 3. ZABUDOWA STOISKA: 125 PLN/1m² x m² PLN

Zabudowa stoiska obejmuje: zabudowę standardową, wykonanie w systemie octanorm w kolorze białym ścian o wysokości 250 cm, fryz z nadrukowaną nazwą firmy, napisany czcionką czarną na białym tle; podłączenie energii elektrycznej do 3 kW; 1 podwójne gniazdko elektryczne na każde 15 m kw; 1 punkt świetlny na każde 5 m², 1 stół, 3 krzesła, wykładzina podłogowa, lada L100.

Istnieje możliwość zlecenia wykonania stoiska indywidualnego i autorskiego według projektów własnych lub powierzonych oraz wyposażenia stoiska w elementy nietypowe i sprzęt multimedialny.

II. KATALOG

1. Wpis do katalogu jest obowiązkowy (do 50 słów – 400 PLN) /w opłacie rejestracyjnej/

Litera pod którą należy umieścić nazwę firmy i treść wpisu do katalogu

Każdy dodatkowy wiersz 20 PLN

Wpis w ramce 60 PLN

Logo czarno-białe 70 PLN

2. Ogłoszenie w katalogu

wewnątrz katalogu 800 PLN

II - III strona okładki 2400 PLN

IV strona okładki 3500 PLN

Rozmiar ogłoszeń całostronicowych: 145x205+5mm spad

Każdy dodatkowy kolor - 25% extra (dotyczy tylko ogłoszeń)

Wpis do katalogu prosimy dostarczać w dokumencie Word w formacie PC na adres: ztw@ztw.pl

Logo do katalogu prosimy dostarczać w wersji czarno-białej, w pliku TIFF, JPG, PDF, EPS_8, w formacie PC na adres: ztw@ztw.pl

2. Zamawiam usługi dodatkowe:

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Ustawienie rollupów 2szt | 500 PLN |
| <input type="checkbox"/> Wygłoszenie własnej prezentacji 1,5h - Wystawca | 2000 PLN |
| <input type="checkbox"/> Wygłoszenie własnej prezentacji 1,5h - Gość | 3000 PLN |
| <input type="checkbox"/> Wygłoszenie własnej prezentacji 3h - Wystawca | 4000 PLN |
| <input type="checkbox"/> Wygłoszenie własnej prezentacji 3h - Gość | 6000 PLN |
| <input type="checkbox"/> Wyłożenie materiałów reklamowych (ulotki, foldery itp.) | 1500 PLN |

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM:

PLN+VAT

Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki

Podpisując zamówienie na wyżej wymienione usługi, akceptujemy warunki uczestnictwa dołączone do niniejszej oferty.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Kaucja w wysokości 45% całkowitej należności wynikającej z umowy płatna w ciągu 7 dni od daty wystawienia zamówienia. Kaucja zaliczona będzie na poczet opłat przy rozliczeniu końcowym.

2. Uregulowanie pozostałych należności tj 55% nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

3. Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma wystawionych przez Organizatora.

4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Organizatora

Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty. Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Zamawiamy wymienione usługi i akceptujemy warunki oferty Organizatora.

Bank PEKAO SA; SWIFT: PKOPPLPW; Numer konta: 45124062181111000046162409

Miejscowość i data:

Pieczęć firmy

Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy:

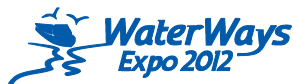
TERMIN NADESŁANIA ZAMÓWIENIA do Zarządu Targów Warszawskich S.A. do 15 czerwca 2012 r.
NADESŁANIE ZAMÓWIENIA fax: 22-849 35 84, e-mail: ztw@ztw.pl

**TERMIN NADEŚLANIA ZAMÓWIENIA do Zarządu Targów Warszawskich S.A. do 15 czerwca 2012 r.
ZAMÓWIENIE UDZIAŁU W MIĘDZYNARODOWYCH TARGACH I KONFERENCJI**

ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ I GOSPODARKI WODNEJ

WaterWays 2012

ODCINEK B



Zarząd Targów Warszawskich S.A. 02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a;
tel.: +48 22 849 60 06; fax: +48 22 849 35 84;
e-mail: ztw@ztw.pl; suport@ztw.pl; www.waterways.ztw.pl

Wystawca:
Osoba odpowiedzialna:
Adres:
Telefon: Fax:
e-mail:
Wpis do rejestru przedsiębiorców / ewidencji gospodarczej:
Data wpisu : gdzie:
NIP:

**Zamawiamy nasz udział w Targach WaterWays 2012, 19-21 września 2012 r.
oraz następujące usługi**

Zapotrzebowanie na energię elektryczną:

0,1 - 3,0 kW 1 x 16 A 500 PLN
3,1 - 9,0 kW 3 x 16 A 750 PLN
9,1 - 14 kW 3 x 25 A 900 PLN
Ponad 14 kW cena do uzgodnienia

ZAMAWIAMY DODATKOWE WYPOSAŻENIE STOISKA

Wyposażenie	Cena jednostkowa w PLN	Ilość	Wartość w PLN	Wyposażenie	Cena jednostkowa w PLN	Ilość	Wartość w PLN
Stół	70			Lada lukowa:		140	
Krzeseł tapicerowane	45			Lada informacyjna: L100 100 x 50 x 100 cm		110	
Fotel	70			Półki (1 szt.)		38	
Stółek barowy	90			Powierzchnia magazynowa z drzwiami harmonijkowymi zamykanymi na kluczyk (1 m ²)		190	
Regał	110			Projekt i wykonanie planszy reklamowej (1 m ²)		520	
Szafka meblowa	70			Ekspozycja planszy reklamowej (poza stoiskiem), (1 m ²)		260	
Lodówka z gniazdkiem 24h	260			Zmiana koloru ścian (1 m ²)		80	
Stojak na foldery	90			Wykładzina podłogowa (1 m ²)		32	
Podest ekspozycyjny: P50 100 x 100 x 50 cm	80			Dodatkowy punkt świetlny (dot. tylko stoiska z zabudową)		40	
P50a 100 x 50 x 50 cm	80			Dodatkowe gniazdko elektryczne (dot. tylko stoiska z zabudową)		30	
P70 100 x 100 x 70 cm	80			1 logo w kolorze na fryzie (plik COREL DRAW 8,9 w formacie PC, lub TIFF JPG, AI w formacie PC)		270	
P70a 100 x 50 x 70 cm	80			Tłumacz (min. 3 godz.), (1 godz.)		290	
P100 100 x 100 x 100 cm	100			Hostessa (1 godz.)		45	
P100a 100 x 50 x 100 cm	100						
Gablota oszklona: G100 100 x 100 x 100 cm	260						
G100a 100 x 50 x 100 cm	260						
Witryna oszklona: W250 100 x 100 x 250 cm	400						
W250a 100 x 50 x 250 cm	370						

Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Podpisując zamówienie na wyżej wymienione usługi, akceptujemy warunki uczestnictwa dołączone do niniejszej oferty.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Kaucja w wysokości 45% całkowitej należności wynikającej z umowy płatna w ciągu 7 dni od daty wystawienia zamówienia. Kaucja zaliczona będzie na poczet opłat przy rozliczeniu końcowym.
 2. Uregulowanie pozostałych należności tj 55% nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.
 3. Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma wystawionych przez Organizatora.
 4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Organizatora.
- Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty.
Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Zamawiamy wymienione usługi i akceptujemy warunki oferty Organizatora.

Bank PEKAO SA; SWIFT: PKOPPLPW; Numer konta: 45124062181111000046162409

Miejscowość i data:

Osoba/osoby upoważniona do reprezentowania:

**TERMIN NADEŚLANIA ZAMÓWIENIA do Zarządu Targów Warszawskich S.A. do 15 czerwca 2012 r.
NADEŚLANIE ZAMÓWIENIA fax: 22-849 35 84, e-mail: ztw@ztw.pl**

WARUNKI UCZESTNICTWA I REGULAMIN

INFORMACJE OGÓLNE

ORGANIZATORZY:

Zarząd Targów Warszawskich S.A.

02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a;

tel.: + 48 22 849 60 06; fax: + 48 22 849 35 84;

e-mail: support@ztw.pl; ztw@ztw.pl; www.waterways.ztw.pl

§ 1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA: 19-21 WRZEŚNIA 2012 r.

TARGI BĘDĄ OTWARTE:

19-21.09.2012 w godz. 10.00 – 17.00

LOKALIZACJA: Hala Stulecia (Ludowa), ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Usługi

- Powierzchnia niezabudowana w hali – 395 PLN (netto)/ 1m².
Cena powierzchni nie uwzględnia kosztów budowy i wyposażenia stoiska, podłączenia prądu i jakichkolwiek usług technicznych
- Budowa stoiska typowego – 125 PLN (netto)/ 1m²
 - projekt i budowa stoiska
 - ścianki wykonane w systemie OCTANORM w kolorze białym (wysokość ścian 250 cm)
 - fryz z nazwą firmy, wykonany w kolorze czarnym na białym tle
 - energia elektryczna do 3 kW
 - jedno podwójne gniazdo elektryczne na 15 m²
 - jeden punkt świetlny na 5 m²
 - 1 stół, 3 krzesła
 - wykładzina podłogowa
- Budowa stoiska nietypowego – wg uzgodnionej przez obie strony ceny
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia wszystkim wystawcom:
 - działania marketingowe - druk i rozsyłka zaproszeń poprzeczona dokładną selekcją adresatów
 - public relations - stworzenie przyjaznej atmosfery wokół działalności handlowej, poprzez kontakty z przedstawicielami środków masowego przekazu
 - codzienne sprzątanie stoiska
- Na specjalne życzenie wystawcy świadczymy za dodatkową opłatą następujące usługi:
 - zatrudnienie tłumaczy i hostess
 - wynajem mebli wystawowych
 - montaż dodatkowych instalacji elektrycznych
 - dodatkowe prace graficzne
 - wynajem lodówek
 - instalacja telefonu
 - dodatkowe prace techniczne i wyposażenie
 - energia elektryczna

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1. STOISKO

- Lokalizacja stoiska wystawcy wynika z projektów zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjno-technicznych terenu wystawy oraz ewentualnych życzeń wystawcy, do których w miarę możliwości Zarząd Targów Warszawskich S.A. postara się dostosować.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany: lokalizacji stoiska, powierzchni zamówionej przez wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń wystawcy bez prawa żądania odszkodowania.
- Wystawcy otrzymując w odpowiednim czasie szczegółowe informacje, w tym na temat rozdziału powierzchni wystawowej.

§ 2. PREZENTOWANE EKSPONATY

- Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia eksponatów i materiałów pomocniczych na miejsce imprezy i do zabrania ich z powrotem po zakończeniu imprezy w czasie uzgodnionym z Zarządem Targów Warszawskich S.A.
- Na życzenie wystawcy spedytor może wynająć personel pomocniczy i techniczny do rozpakowania i zapakowania eksponatów oraz innych materiałów wystawowych.
- W przypadku gdy wystawca nie usunie z terenu wystawy swego majątku Zarząd Targów Warszawskich S.A. uprawniony jest do zlecenia spedytorowi czynności transportowo-magazynowych pozostawionego majątku na koszt wystawcy.

§ 3. TRANSPORT I SPEDYCJA

- Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów wystawowych (loco stoisko) wykonywane są przez stronę zlecającą na jej koszt i ryzyko. Wszystkie towary przesyłane przez wystawcę powinny być dobrze oznakowane.
- Rekomendowane firmy spedycyjne:
 - EXPO-SPED Sp. z o.o.
Ul. Prądyńskiego 12/14
02-158 Warszawa
tel/fax(022) 456 71 71/73
e-mail: expoped@expoped.com.pl
 - C.Hartwig Warszawa S.A.
ul. Równoległa 4
02-235 Warszawa
tel. (022) 57 49 803, (022) 57 49 804
fax (022) 57 49 804
e-mail: expo@c.hartwig.pl
 - C.Hartwig Gdynia S.A. – Oddział Warszawa
ul. Topuzańska 36
02-220 Warszawa
tel: (022) 609 18 95, (022) 609 18 86, (022) 886 90 57
fax: (022) 609 19 00
e-mail: expo@chg.pl
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie świadczy usług w zakresie magazynowania towarów.

§ 4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

- Przejęcie zamówienia (odcinek A i B) jest równoznaczne z zawarciem umowy na uczestnictwo w targach i dodatkowe usługi na warunkach określonych w niniejszej ofercie. Do zamówienia należy dołączyć aktualny odpis z KRS/wpisu do ewidencji gospodarczej. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia: e-mail (scan dokumentów), faxem.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z ważnych przyczyn, w tym ekonomicznych, nie później niż na 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia wystawy bez prawa żądania odszkodowania przez wystawcę.

§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wystawca zobowiązany jest do wpłacenia kaucji służącej do zabezpieczenia roszczeń Zarządu Targów Warszawskich S.A. w wysokości 45% wartości umowy w terminie 7 dni od daty wystawienia zamówienia i przesłania dowodu wpłaty.
- Kaucja, o której mowa w pkt. 1 zaliczona będzie na poczet opłat przy rozliczeniu końcowym.
- Reszta należności tj. 55% wartości umowy płatne jest nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.
- Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
- Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- W przypadku opóźnienia płatności, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 3 Zarząd Targów Warszawskich S.A. ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
- Wystawcy, który nadeśle zamówienie wraz z dowodem wpłaty kaucji do 3 miesięcy przed wystawą przysługuje rabat od zamówionej powierzchni w wysokości 10%.
- Wystawcy, który nadeśle zamówienie wraz z dowodem wpłaty kaucji po tym terminie rabat nie przysługuje.
- Koszty usług dodatkowych zamówionych przez wystawcę w czasie trwania imprezy są płatne przy składaniu zamówienia.
- Jakiegokolwiek reklamacje nie zwalniają wystawcy od terminowej płatności.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany cen po całkowitym rozeznaniu kosztów podwykonawców, przy czym wystawca ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od poinformowania o zmianie cen.

§ 6. ANULOWANIE UDZIAŁU

– ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy przed terminem o którym mowa w § 17 tj. do 15.06.2012 r. ma on prawo do zwrotu całkowitej sumy (100%) wpłaconej na konto Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- W przypadku, gdy wystawca, który wpłacił kaucję odstępuje od umowy po terminie o którym mowa w § 17 tj. po 15.06.2012r. kaucja nie podlega zwrotowi.
- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wystawy tj. po 15.06.2012 r jest on zobowiązany do zapłacenia Zarządowi Targów Warszawskich S.A. 50% wartości zamówienia, z uwzględnieniem wpłaconej kaucji.
- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy w terminie późniejszym niż w pkt. 3 tj. po 15.06.2012 r. jest on zobowiązany do zapłacenia Zarządowi Targów Warszawskich S.A. 100% wartości zamówienia, z uwzględnieniem wpłaconej kaucji.
- Punkty 3, 4, 5 nie mają zastosowania, o ile Zarząd Targów Warszawskich S.A. sprzeda nowemu wystawcy zamówioną powierzchnię wystawową. W takim przypadku wystawca zobowiązany jest do zapłacenia 25% wartości zleceń dot. uczestnictwa (bez wyposażenia dodatkowego) jako rekompensatę za poniesione już koszty.
- Wymagana jest pisemna forma anulowania udziału (listem poleconym), pod rygorem nieważności.

§ 7. UBEZPIECZENIE

- Wystawca zobowiązany jest do ubezpieczenia eksponatów na swój własny koszt i ryzyko.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, żaden ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów przed, podczas i po imprezie, niezależnie od okoliczności.
- Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu imprezy.
- Jakiegokolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwała Zarządowi Targów Warszawskich S.A. na zerwanie umowy a wystawca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
- Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

§ 8. WYNAJEM POWIERZCHNI

- Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla wystawcy lub jego przedstawiciela.
- Udostępnienie powierzchni przez wystawcę innemu wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Zarządu Targów Warszawskich S.A. po przedstawieniu pisemnego wniosku.
- W przypadku odstąpienia części swojego stoiska innemu podwykonawcy, wystawca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 25% wartości stoiska.

§ 9. STOISKA I EKSPONATY

- Ekspozycje pokazujące w działaniu powinny uzyskać pisemne zezwolenie Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawierające klauzulę dotyczącą ochrony zwiedzających. Żaden eksponat ani pokaz jego działania, który w opinii Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawiera substancję o charakterze niebezpiecznym, wybuchowym lub budzącym sprzeciw nie może być wprowadzony na salę oraz do pomieszczeń usługowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- Stoiska wystawowe powinny być w czasie trwania imprezy

kontrolowane przez upoważnionego przedstawiciela wystawcy.

- Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkładany, przybijany lub przyklejany do ścian.
- Wystawca w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu stoisk na całym terenie wystawy ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu stoisk lub eksponatów, natomiast nie może dokonywać podstawowych prac (stolarskich, malarskich itp.).
- W pomieszczeniach, w których odbywa się wystawa obowiązuje całkowity zakaz wkładania, przybijania, przyklejania i opierania jakiegokolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.
- Wszelkie naprawy lub zmiany w formie usuwania lub dodawania materiałów muszą być przeprowadzone w czasie, gdy pomieszczenia są wolne od zwiedzających i w uzgodnieniu z Zarządem Targów Warszawskich S.A.
- Żadna rzecz nie może być usunięta z wystawy w ostatnim dniu jej trwania przed czasem ustalonym przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
- Przejęcia powinny przez cały czas pozostawać niezablokowane. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w przejściach, jak również na stoiskach nie wolno urządzić pokazów, które mogłyby spowodować zatłoczenia lub stanowiąłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających.
- Zabudowę stoisk targowych mogą prowadzić tylko firmy, które podpisały Umowę o Współpracy z Zarządem Targów Warszawskich S.A.

§ 10. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu wystawy.

§ 11. DYSTRYBUCJA LITERATURY, ROZPOWSZECHNIANIE MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

- Literatura może być rozdawana przez wystawcę na jego własnym stoisku.
- Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na swoim stoisku.
- Reklama poza stoiskiem wystawcy wymaga zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A. i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem.

§ 12. ELEKTRYCZNOŚĆ

- W przypadku zamówienia powierzchni wystawienniczej niezabudowanej, wystawca wykonuje wszelkie instalacje elektryczne we własnym zakresie. Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokonuje odbioru technicznego instalacji elektrycznej po przedstawieniu protokołu zerowania tej instalacji. W przypadku braku takiego protokołu Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokona pomiaru zerowania we własnym zakresie i obciąży kosztami wystawcę.
- Zasilanie prądem elektrycznym będzie następujące: 2 fazy, 50 cykli, 220 i 380 Volt.
- W przypadku zamówienia budowy stoiska typowego, każde 5 m² stoiska wyposażone jest w 1 reflektor punktowy, każde 15 m² posiada 1 podwójne gniazdko. Dodatkowe źródła światła i gniazdzka mogą być zamontowane po uprzednim, pisemnym zleceniu Zarządu Targów Warszawskich S.A.

§ 13. PROJEKTY

- Jeśli wystawca nie nadeśle do 20.01.2012 r. planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Zarząd Targów Warszawskich S.A. dzieli ją zgodnie z typowym projektem stoiska typu otwartego wykonanego w systemie „Octanorm”.
- Jeżeli projekty nadesłane przez wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Zarząd Targów Warszawskich S.A. obciąża wystawcę dodatkowymi kosztami.
- Maksymalna wysokość ścian stoiska 250 cm. Wyjątkowo Zarząd Targów Warszawskich S.A. akceptuje wyższe stoiska poprzez pisemne potwierdzenie.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia ściany w kolorze przyjętym dla całej wystawy i fryz z nazwą firmy. Specjalne życzenia w tym zakresie muszą być zawarte w formularzu zgłoszenia.
- Wystawca budujący stoisko we własnym zakresie zobowiązany jest dostarczyć do Zarządu Targów Warszawskich S.A. plan architektoniczny stoiska najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem targów.
- Wszelkie zmiany dotyczące zmniejszenia zamówionej powierzchni oraz zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia 20.01.2012 r.

§ 14. ZAPROSZENIA, KARTY WSTĘPU

- Wystawca otrzymuje karty wstępu w biurze Zarządu Targów Warszawskich S.A. na terenie targów.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. rozsyła zaproszenia do kompetentnych organizacji i osób w Polsce i zagranicą.

§ 15. KATALOG

Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego wystawcy, na warunkach określonych w zleceniu (odcinek A).

§ 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- W stosunkach prawnych między wystawcą a Zarządem Targów Warszawskich S.A. mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Gospodarczy.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zatrzymania mienia wystawcy w przypadku zalegania z zapłatą (art. 670 K.C.)

§ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA – TERMIN NADSYŁANIA ZAMÓWIEŃ – 15.06.2012