

# REGULAMIN

## DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI GDAŃSKIE SA

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółkę Akcyjną w Gdańsku, zwane w treści Regulamin MTG.
- 1.2. Integralnymi częściami Regulaminu MTG są :
- Warunki Najmu Powierzchni Wystawienniczej
  - Spis Grup Towarowych
  - Przepisy Techniczne i Przeciwpowozarowe
- 1.3. W targach mogą uczestniczyć podmioty prezentujące ofertę zgodną z zakresem tematycznym danej imprezy, określonym w Spisie grup towarowych.

### 2. ZASADY UCZESTNICTWA

#### 2.1. Zgłoszenie uczestnictwa

- 2.1.1. **MTG wysyłają Formularze Zgłoszenia uczestnictwa** jako zaproszenie do uczestnictwa w targach na warunkach określonych w Regulaminie MTG dla uczestników targów. **Formularze Zgłoszenia Uczestnictwa** są również dostępne w internecie na stronie [www.mtgsa.pl](http://www.mtgsa.pl).
- 2.1.2. Przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** stanowi **wyrażenie gotowości uczestnictwa w targach i jest równoznaczne ze złożeniem oferty**. Przesłanie formularzy zgłoszeniowych za pośrednictwem faksu lub e-mail traktowane jest wyłącznie jako informacja o zamiarze uczestnictwa w targach.
- 2.1.3. Dokumenty określone w punkcie 2.1.2. należy nadsyłać do dnia określonego w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa jako **termin nadsyłania zgłoszeń** .
- 2.1.4. MTG poinformują o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, w tym umowy najmu powierzchni wystawienniczej, przesyłając zainteresowanym podmiotom **Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa**, w którym określą : wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni w pawilonie lub sektorze otwartym. **Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG.**
- 2.1.5. MTG zastrzega sobie prawo nie przyjęcia oferty uczestnictwa w targach.
- 2.1.6. MTG przydzielają powierzchnię wystawienniczą uwzględniając życzenia zamawiającego w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.
- 2.1.7. MTG zastrzegają sobie prawo zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni wystawienniczej. Jeżeli wielkość, lokalizacja lub rodzaj powierzchni przyznanej przez MTG w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa różni się od zamówionej, umowa jest zawarta na warunkach określonych w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. W przypadku, gdy zamawiający nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez MTG winien takie oświadczenie złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 2.1.8. MTG zastrzegają sobie prawo do zmiany cen w wysokości do 10% w przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów powstałych z przyczyn niezależnych od MTG.
- 2.1.9. Formularze Zgłoszenia Uczestnictwa nadesłane po dniu określonym jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa, będą rozpatrywane przez MTG w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej.
- 2.1.10. MTG zastrzegają sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi targów nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony MTG, z zastrzeżeniem że zwrot nadpłaty wynikającej z faktu przydzielenia innego rodzaju lub mniejszej powierzchni od pierwotnie przydzielonej nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany.

#### 2.2. Odwołanie uczestnictwa

- 2.2.1. Zgłaszający udział w targach może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy, o której mowa w punkcie 2.1.4. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną nie uważa się formy elektronicznej i oświadczenia przesłanego faksem.
- 2.2.2. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach **do 21 dni przed rozpoczęciem targów**, powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% łącznej wartości netto zamówionych usług, określonej w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22 %. Za datę odwołania uczestnictwa w targach uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odstąpieniu) do MTG. MTG zastrzegają sobie prawo potrącenia opłaty manipulacyjnej z zaliczki wpłaconej zgodnie z zapisem 2.3.2.
- 2.2.3. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach **w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem targów**, powoduje obowiązek zapłaty pełnej kwoty należności za najem powierzchni wystawienniczej i za inne świadczenia już wykonane przez MTG z tytułu umów związanych z realizacją umowy uczestnictwa (np. wpis do katalogu, usługi reklamowe, budowa stoiska).
- 2.2.4. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa, zgłaszający udział w targach zobowiązany jest odesłać otrzymany od MTG oryginał dokumentu "Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa".
- 2.2.5. MTG zobowiązane są do zwrotu (pozostajej po potrąceniu opłaty manipulacyjnej) zaliczki w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.2.2 w terminie 14 dni od odstąpienia umowy uczestnictwa.

### 2.3. Warunki płatności

2.3.1. Ceny za najem powierzchni wystawienniczej i pozostałe usługi związane z uczestnictwem w targach ustalane są odrębnie dla poszczególnych targów i są określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.3.2. Środki finansowe z tytułu usług świadczonych przez MTG, zgłaszający udział w targach zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy MTG w dwóch ratach:

- 50% wartości brutto pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa (wartość umowy) w ciągu 7 dni po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od MTG,
- pozostałe 50% nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą za wykonane usługi w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów.

2.3.3. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zgłaszający udział w targach – zamawiający (tj. podmiot podpisujący Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa). Jeżeli zamawiający usługi targowe wskazuje, przy wypełnianiu i podpisywaniu formularza zgłoszenia uczestnictwa jako płatnika osobę trzecią (osobę fizyczną albo prawną), to wskazany płatnik powinien złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu zobowiązań zamawiającego. Odpowiedzialność wskazanego płatnika i zamawiającego za zobowiązania wobec MTG jest solidarna.

### 2.4. Forma uczestnictwa

2.4.1. Zgłaszający uczestnictwo w targach podają, zgodnie z wymogami określonymi w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa, dane dotyczące wystawcy i współwystawcy, a także dane dotyczące branży i oferty targowej/eksponatów (kody z "Listy Grup Towarowych"). Dane dotyczące firmy (nazwa i adres, oferta handlowa) zgłoszone przez wystawcę oraz lokalizacja stoiska opublikowane zostaną przez MTG w katalogu targów.

2.4.2. W przypadku uczestnictwa indywidualnego stroną umowy z MTG jest podmiot (wystawca), który we własnym imieniu i na własny rachunek zgłasza uczestnictwo w targach i zamawia powierzchnię wystawienniczą podpisując Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.4.3. Uczestnik indywidualny posiada, zgodnie z nomenklaturą stosowaną w statystyce targowej, status wystawcy. Wystawca to podmiot biorący bezpośredni udział w targach i prezentujący na swoim stoisku, przy pomocy własnego personelu, własne towary i/lub usługi.

2.4.4. Wystawca ma prawo do zgłoszenia udziału w targach współwystawców. Zgoda MTG na uczestnictwo współwystawcy będzie udzielana wnioskującym na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa współwystawców. Współwystawcy przysługują prawa i obowiązki wystawcy, w tym wpisu do katalogu i prawo do zamówień dodatkowych.

2.4.5. Uczestnik targów nie jest uprawniony do oddawania stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem bez pisemnej zgody MTG.

## 3. USŁUGI

### 3.1 Katalog, reklama

3.1.1. MTG wydają katalog targowy, który zawiera dane dotyczące wystawców i ich oferty. Lista wystawców publikowana jest również w serwisie [www.mtgsa.pl](http://www.mtgsa.pl).

Każdy wystawca i współwystawca ma obowiązek odpłatnego umieszczenia w katalogu wpisu zawierającego nazwę firmy wraz z adresem oraz informacji do stu słów maszynopisu w języku polskim i odpowiednio w języku angielskim w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia targów. Nie dostarczenie do MTG informacji do katalogu nie zwalnia wystawcy i współwystawcy od obowiązku zapłaty za wpis, który zostanie dokonany w formie stopki adresowej na podstawie danych z Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.

3.1.2. Wystawca ma prawo do zamieszczenia dodatkowej reklamy w katalogu na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Warunkiem realizacji zamówienia na reklamę dodatkową w katalogu jest dostarczenie przez wystawcę gotowego projektu reklamy w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

3.1.3. MTG nie odpowiada za ewentualne szkody, które mogą wynikać z błędów i pomyłek powstałych w katalogu targowym.

3.1.4. Każdy wystawca i współwystawca, którego wpis zamieszczony jest w spisie wystawców, otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz katalogu.

3.1.5. Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku z uwzględnieniem "Przepisów Technicznych i Przeciwożarowych" obowiązujących na terenach MTG oraz pod warunkiem, że nie zakłóca toku pracy innych uczestników targów.

3.1.6. Reklama poza stoiskiem wystawcy, wymaga zgody MTG i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem i po wniesieniu dodatkowej opłaty.

3.1.7. Usługi reklamowe (np. wykonanie i ekspozycja reklam, dystrybucja materiałów reklamowych, emisja reklam w radiu targowym) należy zgłosić w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

### 3.2. Pozostałe usługi targowe

MTG za dodatkową opłatą świadczą następujące usługi:

- wynajem sal i organizacja konferencji w obiektach MTG
- organizacja imprez promocyjnych
- tłumaczenie i powielanie materiałów promocyjnych
- wypożyczanie dodatkowego wyposażenia i mebli
- projektowanie i realizacja stoisk indywidualnych
- usługi plastyczne i graficzne
- obsługa stoiska przez hostesę / tłumacza
- sprzątanie stoisk

- rezerwacja hoteli
- łącza internetowe

Wystawcy prezentujący na targach organizowanych przez MTG nowe produkty, rozwiązania i znaki towarowe, mogą skorzystać z przywileju pierwszeństwa z wystawy przy ubieganiu się w Urzędzie Patentowym RP patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego oraz prawa ochronnego na znak towarowy i innych praw własności przemysłowej.

#### 4. PROJEKT I ZABUDOWA POWIERZCHNI

**4.1.** MTG świadczą usługi budowy i wyposażenia stoisk, zgodnie z formularzem zamówienia. Wystawca może zamówić powierzchnię zabudowaną wraz ze standardowym wyposażeniem lub tzw. powierzchnię modułową określoną w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa lub zlecić MTG realizację indywidualnego projektu i zabudowy stoiska.

**4.2.** Zmiany w indywidualnym projekcie stoiska można dokonać najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem targów. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie będą realizowane według kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości technicznych i za dodatkową opłatą.

**4.3.** Potwierdzeniem realizacji usługi zabudowy i wyposażenia stoiska jest Protokół Zdawczo-Odbiorczy podpisany w trakcie targów przez przedstawiciela wystawcy i MTG.

**4.4.** Wystawca odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia zabudowy i wyposażenia, i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez MTG w obecności przedstawiciela wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoiska.

**4.5.** W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej, budowę i wyposażenie stoiska wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić innej firmie. Przed przystąpieniem do wykonania stoiska wystawca ma obowiązek uzgodnić i uzyskać od MTG pisemne zatwierdzenie projektu i harmonogramu zabudowy stoiska (nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem targów).

**4.6.** W przypadku gdy wystawca zleci wykonanie zabudowy innej firmie istnieje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości:

- 150 zł netto za powierzchnię stoiska do 12 m<sup>2</sup>
- 250 zł netto za powierzchnię stoiska do 30 m<sup>2</sup>
- 550 zł netto za powierzchnię stoiska powyżej 30 m<sup>2</sup>.

**4.7.** Dopuszczalna wysokość zabudowy wynosi 2,5m. Wszystkie materiały użyte do budowy stoisk muszą posiadać atest niepalności. Elementy konstrukcyjne powyżej 2,5m wymagają pisemnej zgody MTG. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów budowlano-montażowych i przeciwpożarowych. W przypadku nie spełnienia powyższych wymogów przez wystawcę, MTG są uprawnione do wstrzymania budowy stoiska.

**4.8.** Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych stoiska wystawcy.

**4.9.** Przyłącza do stoisk: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sieci komputerowej, a także usługi związane z podwieszaniem elementów do stałej konstrukcji stropów w halach, wykonywane są wyłącznie przez MTG. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci MTG jest niedozwolone.

#### 5. EKSPONATY

**5.1.** Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia eksponatów i materiałów reklamowych na teren MTG nie później niż w przeddzień rozpoczęcia targów do godz. 18.00. Wystawca ma obowiązek oznakowania eksponatów.

**5.2.** MTG zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia eksponatów, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem targów.

**5.3.** Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się wystawców i publiczności.

**5.4.** Jeżeli eksponaty wymagają zapewnienia szczególnych warunków do ich ekspozycji (temperatura, wilgotność, itp.), to wystawca zobowiązany jest do uzyskania od MTG pisemnego potwierdzenia spełnienia tych warunków.

**5.5.** Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie eksponatów oraz innych materiałów na targi jest wykonywane przez wystawcę na jego koszt i ryzyko. MTG nie świadczy usług w zakresie magazynowania.

**5.6.** Wystawca jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i terenu wokół odpadów pozostałych po montażu i wyposażaniu stoiska.

#### 6. CŁO I SPEDYCJA

**6.1.** Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko wystawcy.

**6.2.** Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem) i składowania opakowań i inne na terenach targowych świadczone są wyłącznie przez firmy spedycyjne.

**6.3.** Na wniosek wystawcy MTG może wyrazić zgodę na używanie przez niego na terenach targowych własnego sprzętu przeładunkowego (wózki widłowe, układarki, dźwigi).

#### 7. WSTĘP I WJAZD

##### 7.1. Zasady wstępu na tereny targowe

**7.1.1.** Wystawcy przysługują identyfikatory (karty wstępu) w ilości i na warunkach ustalonych odrębnie dla poszczególnych targów i określonych w „Warunkach Najmu Powierzchni Wystawienniczej”.

7.1.2. Karty wystawcy nie mogą być odstępowane osobom trzecim.

7.1.3. Warunkiem otrzymania identyfikatorów, uprawniających do wejścia na tereny targowe jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy Zgłoszenia Uczestnictwa w ustalonym Regulaminem MTG terminie. Identyfikatory są do odbioru w Biurze Obsługi Wystawców w przeddzień rozpoczęcia targów.

7.1.4. Wystawca może zakupić w MTG dodatkowe identyfikatory oraz zaproszenia na targi dla swoich gości. Zamówienia na zaproszenia należy składać do 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

7.1.5. Ekipom montażowym przysługują bezpłatne służbowe identyfikatory ważne wyłącznie na okres montażu i demontażu stoiska.

7.1.6. Wystawcy przysługuje jedno zaproszenie na Spotkanie Wystawców przy powierzchni stoiska do 20 m<sup>2</sup> i dwa zaproszenia przy powierzchni powyżej 20 m<sup>2</sup>.

## 7.2. Zasady wjazdu na tereny targowe, parkingi

7.2.1. Zasady wjazdu i postoju na terenach MTG określone są w "Warunkach Najmu Powierzchni Wystawienniczej", ustalanych odrębnie dla poszczególnych targów.

7.2.2. MTG zastrzegają sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenach targowych.

7.2.3. **Wjazd dla samochodów ciężarowych na tereny targowe dozwolony jest wyłącznie Bramą D od ul. Droszyńskiego.**

7.2.4. MTG zezwala na korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych zorganizowanych na terenach należących do MTG, zastrzegając jednocześnie, iż bez względu na to czy miejsca postojowe są płatne czy też nie, MTG nie ponosi odpowiedzialności za samochody oraz mienie w nich pozostawione.

## 8. UBEZPIECZENIE

8.1. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników targów (w tym eksponatów, o których mowa w pkt. 5), spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i trwania targów. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.

8.2. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów, spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MTG przerwą w dostawie prądu lub gazu. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.

8.3. O wystąpieniu szkody uczestnik targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTG oraz komisariat policji, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

8.4. Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

8.5. MTG nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenach targowych zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.

## 9. ZABEZPIECZENIE TERENU

9.1. Tereny targowe zabezpieczane są przez służby ochrony i zabezpieczenia MTG.

9.2. W okresie trwania targów pawilony są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej i zamykającej pawilony.

## 10. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

10.1. W godzinach otwarcia targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MTG. Na czas zamknięcia stoiska wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

10.2. Godziny otwarcia targów dla wystawców i zwiedzających określone są w „Warunkach Najmu Powierzchni Wystawienniczej”, ustalanych odrębnie dla poszczególnych targów.

10.3. Ewentualna wymiana lub uzupełnianie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

10.4. Sprzątanie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

## 11. LIKWIDACJA STOISKA

11.1. Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem targów są zabronione. Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających, a należy zakończyć nie później niż w dniu następnym do godz. 16.00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą MTG możliwe jest przedłużenie czasu demontażu stoiska.

11.2. Wystawca jest zobowiązany po zakończeniu targów do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska. Odpady i śmieci należy

wrzucić do kontenerów, zlokalizowanych przed wejściami do hal wystawienniczych. W przypadku nie uporządkowania zajmowanej powierzchni MTG zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Wystawcy.

11.3. Ze ścianek zabudowy należącej do MTG należy usunąć bez uszkodzenia ścian naklejone elementy dekoracyjne.

11.4. Pozostawione bez zawiadomienia MTG elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone.

## **12. PRZEPISY PORZĄDKOWE**

12.1. Terminy i godziny otwarcia targów, a także okresy montażu i demontażu stoiska oraz godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych określają "Warunki Najmu Powierzchni Wystawienniczej", odrębne dla poszczególnych targów.

12.2. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez MTG poleceń porządkowych.

12.3. Zabronione jest przebywanie wystawców i pozostawianie pojazdów na terenach targowych dłużej niż godzinę po zamknięciu targów dla zwiedzających, z zastrzeżeniem punktu 11.1.

12.4. Na terenie hal wystawienniczych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploatacji urządzeń elektrycznych. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.

12.5. Zabronione jest zastawianie dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.

12.6. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji MTG wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

## **13. REKLAMACJE**

13.1. Wszelkie reklamacje Wystawców i uczestników targów wobec MTG winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu targów przed demontażem stoiska.

13.2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

## **14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

14.1. MTG zastrzegają sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu targów. W takich przypadkach wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej.

14.2. Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

14.3. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w targach organizowanych przez MTG i realizowanych przez MTG usług będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

14.4. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień regulaminu jest prawo polskie.

14.5. Postanowienia niniejszego Regulaminu MTG obowiązują uczestników targów organizowanych po dniu 1 stycznia 2006r.